



MANUALE AZIENDALE

Cod. ALL 3

Pag. 1 / 2

POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione Generale di F&F S.r.L., ai fini di sviluppare e migliorare il proprio SGQ, alla luce degli sviluppi del mercato e delle richieste dei propri Clienti definisce la propria "Politica per la Qualità".

A livello generale gli obiettivi, che riguardano sia l'ambito esterno sia l'ambito interno della Società e che, a seconda delle modalità di raggiungimento, possono estrinsecarsi nell'introduzione e/o nel miglioramento di fattori positivi, ovvero nell'eliminazione e/o nella riduzione di fattori negativi, sono stati individuati nelle seguenti rilevanti categorie:

Ambito esterno:

- Miglioramento continuo del servizio erogato, in termini di procedure organizzative e di attenzione alle esigenze dei Clienti;
- Coinvolgimento dei propri Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei servizi erogati;
- Acquisizione di nuovi servizi strategici che permettano di offrire una gamma di servizi più variegata al Cliente;
- Ottimizzazione della gestione dei costi per offrire servizi più competitivi.

Ambito interno:

- Introduzione e certificazione di un Sistema gestione Integrato in conformità alla norma alle ISO 9001:2015
- Rispetto dei requisiti del Cliente;
- Diffusione della Politica qualità sia al personale interno che alle parti interessate;
- Collaborazione di tutto il personale nell'individuare le aree di miglioramento;
- Incremento del fatturato;
- Incremento delle vendite, sia tramite progettazione e produzione di nuovi modelli che tramite l'aumento delle sinergie con le altre aziende del gruppo;
- Miglioramento del gestionale aziendale con introduzione di nuovi sistemi operativi;
- Rispetto di leggi, regolamenti e altri requisiti applicabili e sottoscritti dalla società.

L'azienda ha predisposto un documento definito "Programma della Qualità" in cui vengono fissati gli orientamenti che devono essere seguiti annualmente al fine di raggiungere gli obiettivi prestabiliti. Tale documento è diffuso a tutti i livelli aziendali mediante accesso informatico.

Tutti i dipendenti sono impegnati ad attuare e sostenere i principi sopra stabiliti, applicando correttamente le procedure aziendali emanate e suggerendo eventuali miglioramenti.

Controlli verranno effettuati per verificare il rispetto delle procedure emanate. Le eventuali anomalie riscontrate saranno registrate e segnalate per iscritto ai responsabili affinché ne vengano individuate ed eliminate le cause. La valutazione di tali anomalie consentirà alla Direzione Generale di misurare la qualità dei propri servizi.

Visto la crescente attenzione a livello globale verso il tema del cambiamento climatico, l'organizzazione ha deciso di tenerne costantemente monitorato l'impatto verso il sistema di gestione e le aspettative delle parti interessate.

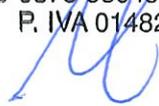
Per garantire la costante comprensione a tutti i livelli della Politica per la Qualità vengono promosse riunioni di sensibilizzazione.

Firma Direzione

EDIZIONE	REVISIONE
Numero: 1	Numero: 1
Data: 01/04/2018	Data: 12/06/2024

	MANUALE	Cod. ALL 3
	AZIENDALE	Pag. 2 / 2

Gilberto Galimidi
F&F S.R.L.
Via Degli Artigiani, 1
26025 PANDINO (CR)
Tel. +39-0373-980495 f-f-srl@f-fsrl.it
P. IVA 01482490198



EDIZIONE	REVISIONE
Numero: 1	Numero: 1
Data: 01/04/2018	Data: 12/06/2024